



Утверждено

МАОУ СОШ №2

2016 № 79

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
для родителей (законных представителей) и детей,
воспитывающихся в условиях семьи
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»

Тобольск, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативно-методического пункта для родителей (законных представителей) и их детей, воспитывающихся в условиях семьи, созданного в целях оказания помощи родителям (законным представителям) и детям, воспитывающимся в условиях семьи.
- 1.2. Консультативно-методический пункт создается в целях оказания помощи родителям (законным представителям) и детям, воспитывающимся в условиях семьи, не посещающих образовательные учреждения.
- 1.3. Цель создания консультативно-методического пункта – предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения
- 1.4. Основными задачами консультативно-методического пункта являются:
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет;
 - обеспечение равных стартовых возможностей детям 5-7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, при поступлении в школу;
 - оказание консультативно-методической помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
 - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательную организацию;
 - проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательную организацию;
 - обеспечение взаимодействия между образовательной организацией и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).
- 1.5. Консультационно-методический пункт образовательной Организации в своей деятельности руководствуется:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
 - Международной конвенцией о правах ребенка;
 - Действующими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

- Действующими постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Международными актами в области защиты прав ребенка;
- Уставом МАОУ СОШ №2;
- Положением о консультационно-методическом пункте;
- другими документами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПУНКТА

- 2.1. Консультационно-методический пункт открывается в Организации при наличии необходимых условий, соблюдении правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических условий, кадрового обеспечения.
- 2.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационно-методическом пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: директора, заместителя директора, воспитателя, медицинской сестры, учителя – логопеда, других специалистов Организации.
- 2.3. Количество специалистов, привлечённых к работе в консультативно-методическом пункте, определяется кадровым составом образовательной организации. Функционал специалистов консультативно-методического пункта определяется трудовым договором и должностными обязанностями работников образовательной организации.
- 2.4. Работа с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста на дому, в консультативных пунктах в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Продолжительность консультации не менее 25 минут.
- 2.5. В консультационно-методическом пункте могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) и в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
- 2.6. Участниками образовательного процесса консультационно-методического пункта являются дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагогические работники.
- 2.7. Консультационно-методический пункт работает 2 раза в неделю согласно утвержденному графику.
- 2.8. В документацию консультативно-методического пункта входит:
 - Приложение 1. ДОГОВОР № _____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования в условиях консультационно-методического пункта.
- 2.9. - Приложение 2. Журнал регистрации обращений к специалистам консультационно-методического пункта.

2.10. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативно-методическом пункте может проводиться в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется по желанию родителей в присутствии родителей (законных представителей).

2.11. Принципы организации работы консультационного пункта:

принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;

принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;

принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;

принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

2.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

2.13. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база образовательной организации.

3. РУКОВОДСТВО КОНСУЛЬТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИМ ПУНКТОМ

3.1. Общее руководство работой консультационно-методического пункта осуществляет ответственный, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Ответственный обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационно-методического пункта, планирует формы работы в соответствии с запросами родителей (законных представителей), обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью по форме.

Ответственность за работу консультационно-методического пункта несёт руководитель образовательного учреждения.

3.3. Координирует деятельность консультативно-методического пункта заместитель директора образовательной организации

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Специалисты, осуществляющие деятельность в консультативном пункте несут ответственность:

- за выполнение в полном объеме задач консультативного пункта;
- за принимаемые решения;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья детей.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором образовательной организации и действует до его отмены.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования в условиях консультационно-методического пункта

г. Тобольск "____" _____ 20____ г.
 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27.10.2015 серия 72Л01 № 0001508, выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Лукиной Ирины Александровны**, действующего на основании Устава, и

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
 Именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

 (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
 действующего на основании

 (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
 в интересах несовершеннолетнего

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
 Проживающего по адресу:

 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее – образовательные услуги) в рамках совместной с Заказчиком реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в условиях консультационно-методического пункта (далее – КМП).

1.2. Форма предоставления образовательной услуги: очная, по востребованности посещения Воспитанником образовательной организации
 (дистанционная или семейная, с указанием объёма, периодичности оказания услуг и порядка посещения Воспитанником ДОО (при возможности))

1.3. Перечень специалистов КМП, участвующих в оказании услуг:
Директор, заместитель директора, воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед, старшая медицинская сестра, медицинская сестра.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно определять содержание образовательных услуг в соответствии с образовательной программой.

2.1.2. Привлекать к оказанию услуг специалистов КМП в соответствии с видом оказания необходимой помощи (педагогов, медицинских работников, логопедов, психологов, дефектологов и др.).

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками

образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - платные образовательные услуги).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные и платные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Получать от Исполнителя квалифицированную методическую и консультативную помощь по вопросам развития, обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с Положением о КМП, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, образовательный процесс, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации, в том числе посредством сети Интернет, для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой, Положением о КМП и условиями настоящего Договора.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать возрастные индивидуальные особенности Воспитанника.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника.

2.3.5. Создавать безопасные условия во время посещения Воспитанником образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обеспечить реализацию образовательных услуг необходимыми учебно-методическими пособиями, материалами, играми, средствами развития, обучения и воспитания.

2.3.7. Уведомить Заказчика в течении 5 дней

(указать срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка и режиму организации образовательной деятельности.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты платных образовательных услуг

3.1. Полная стоимость платных образовательных и платных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Заказчик _____ ежемесячно (период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, или иной платежный период) оплачивает оказанные Воспитаннику платные образовательные услуги в сумме, в соответствии с объемом оказанных услуг за месяц и их стоимостью.

3.3. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, до 15 числа следующего месяца.

3.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 10 дней недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем. (срок (в днях, неделях, месяцах))

образовательной услуги не устранены Исполнителем.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им

обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в период его нахождения в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента расторжения.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации..

6.8. Срок действия Договора с _____ по _____.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими локальными актами ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

МАОУ СОШ №2

Юридический адрес: 626109, Россия, город
Тобольск, микрорайон «Иртышский», ул.

Железнодорожная, дом 5

фактический адрес: 626109, РФ, Тюменская
область, г.Тобольск, мкр. Иртышский, ул.

Надежды, д. 2.

тел.: 8 (3456)33-23-96; 33-23-95

ИНН 7206010326 **КПП** 720601001

ОГРН 1027201297705

л/с

АС30031А0040ШК02/АС31031А0040ШК02

Банк РКЦ г. Тобольск ГУ Банка России по
Тюменской области

БИК 047117000

(фамилия, имя и отчество)

паспорт: серия ____ № ____
выдан (кем) _____

когда « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес места жительства:

Контактная информация (номера телефонов):

домашний (_____) _____;

рабочий (_____) _____;

мобильный 8 - _____.

e-mail _____

Директор _____/И.А. Лукина

М.П.

_____/_____
(подпись)

(расшифровка)

Один экземпляр настоящего Договора получил(а) :

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов		Форма отчёта (предъявления Воспитателем) результатов освоения образовательной программы (части образовательной программы)
				в неделю	всего	

Исполнитель
МАОУ СОШ №2

Юридический адрес: 626109, Россия, город Тобольск, микрорайон «Иртышский», ул. Железнодорожная, дом 5
фактический адрес: 626109, РФ, Тюменская область, г.Тобольск, мкр. Иртышский, ул. Надежды, д. 2.
тел.: 8 (3456)33-23-96; 33-23-95

ИНН 7206010326 **КПП** 720601001

ОГРН 1027201297705

л/с АС30031А0040ШК02/АС31031А0040ШК02

Банк РКЦ г.Тобольск ГУ Банка России по Тюменской области

БИК 047117000

Директор _____ / _____

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество)

паспорт: серия _____ № _____

выдан (кем) _____

когда « _____ » _____ 20 _____ г.

Адрес места жительства: _____

Контактная информация (номера телефонов):

домашний (_____) _____ ;

рабочий (_____) _____ ;

мобильный 8 - _____ .

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
МАОУ СОШ №2

Журнал регистрации обращений к специалистам
консультационно-методического пункта.

Начат _____

Окончен _____

№ п.п	Дата обращения	Ф.И.О. обратившегося (законных представителей)	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Проблема обращения	Консультирующий специалист	Результат

