

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ СОШ №2
09 января 2025 г №2

ПОЛОЖЕНИЕ
о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в
организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования в Муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Тюменской области от 22.11.2017 № 572-п «О внесении изменений в постановление от 30.09.2013 № 422-п» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, уставом «Средняя общеобразовательная школа №2».

1.2. Положение регламентирует порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками (далее Родительская плата) в «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее ОО).

2. Размер, сроки и порядок внесения родительской платы

2.1. Размер Родительской платы в ОО устанавливается на период не менее одного года. В случае существенного изменения стоимости затрат за присмотр и уход за детьми, изменение размера Родительской платы может осуществляться не более двух раз в год, на основании приказа Учредителя ОО.

2.2. Размер Родительской платы является фиксированным и не зависит от количества календарных дней в месяце.

2.3. Родительская плата не взимается за дни отсутствия ребенка в ОО.

За дни, когда ребенок не посещал ОО, производится перерасчет Родительской платы в соответствии с табелем учета посещаемости, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

2.4. Внесение Родительской платы родителями (законными представителями) воспитанника производится ежемесячно авансом до 10 числа каждого месяца, определяемого локальными актами ОО, на основании полученного платежного документа (квитанции).

2.5. Внесение Родительской платы производится родителями (законными представителями) в порядке, предусмотренном договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договором), заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанника и ОО.

2.6. ОО предоставляет возможность родителям (законным представителям) воспитанника внесения Родительской платы в банках, иных организациях.

2.7. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка оплата услуги за присмотр и уход за ребенком может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При оплате услуги за присмотр и уход за ребенком в ОО за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в договоре (дополнительном соглашении к договору), заключаемом между родителями (законными представителями) ребенка и ОО, предусматривается:

расчет размера Родительской платы, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части Родительской платы, с указанием суммы средств для направления органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на оплату присмотра и ухода за ребенком в ОО; срок (сроки) направления средств; возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце отчетного периода в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за ребенком в ОО (с учетом фактического пребывания в ОО); возможность возврата ОО в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора или истечения срока действия договора.

2.8. В случае выбытия (отчисления) воспитанника из ОО возврат Родительской платы производится по заявлению родителей (законных представителей) с учетом фактического посещения воспитанником ОО на основании приказа руководителя ОО.

3. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО предоставляется одному из родителей (законных представителей), вносящему в соответствии с договором с ОО родительскую плату за присмотр и уход за детьми (включая усыновленных, приемных детей), при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, и производится путем уменьшения размера платы за присмотр и уход фактически взимаемой с родителя (законного представителя) в текущем месяце:

- на 20 процентов - на первого ребенка в семье;
- на 50 процентов - на второго ребенка в семье;
- на 70 процентов - на третьего или каждого последующего ребенка в семье;

3.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, указанный в пункте 3.1. настоящего Положения, подает в ОО:

1. заявление о предоставлении компенсации (Приложение 1 к настоящему Положению, Приложение 2 настоящему Положению);
2. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;
3. копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки, а также один

из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка в очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования - в возрасте до 23 лет), проживающих в семье родителя (законного представителя), указанного в пункте 3.1. настоящего Положения;

справку об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования ребенка (детей) старше 18 лет, проживающих в семье родителя (законного представителя), указанного в пункте 3.1. настоящего Положения;

4. в случае возникновения спорных вопросов, связанных с предоставлением компенсации, - иные документы, подтверждающие право заявителя на получение компенсации и (или) имеющие значение для определения ее размера, указанные в заключении муниципальной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов социальной поддержки граждан.

3.3. Компенсация не предоставляется в случае отчисления ребенка из организации, а также установления Учредителем, следующих обстоятельств: а) лишение либо ограничение родителей (единственного родителя), получавших (получавшего) компенсацию, родительских прав в отношении ребенка (детей);

а) истечение срока действия акта о назначении опекуна;

б) истечение срока действия или расторжение договора о патронатном воспитании;

с) истечение срока действия или расторжение договора о приемной семье (договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем ребенка (детей);

д) освобождение либо отстранение опекуна, получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка (детей);

е) отмена усыновления (удочерения) ребенка (детей).

3.4. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, в отношении ребенка (детей), с учетом которого осуществлялся расчет размера компенсации, ее размер подлежит изменению с даты их наступления, а также в случае наступления следующих обстоятельств, повлекших изменение количества детей, учитываемых при определении размера компенсации:

а) усыновление (удочерение) родителем (законным представителем) ребенка (детей);

б) заключение родителем (законным представителем) договора о приемной семье, договора о патронатной семье;

с) принятие акта о назначении родителя (законного представителя) опекуном.

3.5. В случае изменения места жительства, изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Положения, родитель (законный представитель) извещает в письменном виде администрацию ОО в течение 5 календарных дней с даты возникновения соответствующих

обстоятельств.

4. Освобождение, снижение родительской платы

4.1. Родительская плата в ОО не взимается с родителей (законных представителей):

4.1.1. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.1.2. Детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей инвалидов;

4.1.3. Детей с туберкулезной интоксикацией;

4.1.4. Детей из семей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, добровольно принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военнослужащие).

4.2. С родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, Родительская плата в ОО взимается в размере 50% от установленного размера Родительской платы за присмотр и уход за детьми в течение соответствующего финансового года.

4.3. Для снижения размера Родительской платы родители (законные представители) ребенка представляют в ОО следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

в) копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) или договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства);

4.4. Для освобождения от Родительской платы родители (законные представители) ребенка представляют документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения, с приложением:

а) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

б) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

в) копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) или договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства);

г) заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Тобольска (в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, за исключением детей-инвалидов);

д) заключения медико-социальной экспертизы (в отношении детей-инвалидов); е) заключения врача-фтизиатра (в отношении детей с туберкулезной интоксикацией);

е) документов, подтверждающих статус военнослужащего, проходящего военную службу;

ж) документов, подтверждающих увольнение военнослужащего с военной

службы, в том числе в связи с получением им ранения (контузии, травмы, увечья);
з) документов, подтверждающих гибель (смерть) военнослужащего.

5. Делопроизводство

5.1. Руководитель, либо должностное лицо ОО, назначенное приказом, в ходе личного приема проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы, указанных в пункте 3.2., 4.3., 4.4. настоящего Положения.

5.2. Основаниями для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы являются: непредставление документов, предусмотренных пунктами 3.2., 4.3., 4.4. настоящего Положения.

5.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) Родительской платы должностное лицо ОО в ходе личного приема подготавливает и выдает родителю (законному представителю) ребенка под роспись сообщение об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.4. Сообщение об отказе в приеме документов оформляется в 2-х экземплярах (один выдается родителю (законному представителю) ребенка, второй остается в ОО).

5.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы должностное лицо ОО в ходе личного приема осуществляет регистрацию заявления (приложение 4 к настоящему Положению) с прилагаемыми к нему документами.

5.6. В течении одного рабочего дня с момента поступления заявления от родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, за исключением детей-инвалидов, об освобождении от Родительской платы руководитель ОО, направляет запрос в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию города Тобольска о предоставлении заключения о содержании образования и организации условий обучения и воспитания (далее - заключение). В течение трех рабочих дней территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия города Тобольска направляет в ОО заключение в запечатанном конверте нарочным способом.

5.7. Снижение размера Родительской платы осуществляется, начиная с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов. Перерасчет размера Родительской платы производится в месяце, следующем за месяцем, в котором было зарегистрировано заявление и прилагаемые к нему документы.

5.8. Освобождение от Родительской платы осуществляется, начиная с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Освобождение от Родительской платы родителей (законных представителей) детей, указанных в пункте 4.1.4. настоящего Положения, осуществляется не ранее чем с момента возникновения права на обращение за дополнительной мерой социальной поддержки в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции»;

Освобождение от Родительской платы родителей (законных представителей) детей, указанных в пункте 4.1.1. настоящего Положения, осуществляется на

период прохождения военным служащим военной службы, а также на весь период получения ребенком дошкольного образования в ОО в случае получения военным служащим ранения (контузии, травмы, увечья), гибели (смерти) военного служащего, на основании заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Положения.

5.9. Руководитель Образовательной организации издает приказ об освобождении (снижении размера) от Родительской платы в течение пяти рабочих дней после подачи заявления и прилагаемых к нему документов,

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОО и действует неограниченное время до принятия нового положения или его отмены.

6.2. Все изменения и дополнения к Положению принимаются и вступают в действие в том же порядке, что и настоящее Положение и являются его неотъемлемой частью.

Директору
МАОУ СОШ №2
И.А. Лукиной

от _____

(Ф,И,О. заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить компенсацию родительской платы за присмотр и уход
_____ ребенка в моей семье _____
(первого, второго, третьего) (Фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ осваивающим
образовательную программу дошкольного образования в МАОУ СОШ №2 в размере:

20 процентов – на первого ребенка в семье;

50 процентов – на второго ребенка в семье;

70 процентов – на третьего или каждого последующего ребенка в семье.

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства;
2. Копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребёнка, на которого оформляется компенсация;
3. Копию (копии) свидетельства (свидетельств) о рождении на всех последующих детей в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребёнка в очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования - в возрасте до 23 лет) проживающих в семье родителя (законного представителя);
4. Справка о обучении ребёнка по очной форме, старше 18 лет;
5. Иные документы, подтверждающие право на получении компенсации.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение 5 дней.

Дата

_____/_____ Подпись

Приложение
к Положению о компенсации родительской платы за присмотр и уход
за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
по реализации образовательных программ дошкольного образования в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №2»

№ _____
(№ и дата регистрации заявления)

Директору
МАОУ СОШ №2
И.А. Лукиной
от родителя (законного представителя)

(Ф. И. О. родителя (законного представителя) полностью)
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в
организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №2»

Прошу назначить компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность: Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» (наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в организацию за предоставлением компенсации (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия,

Номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан, код подразделения: _____

Номер телефона
(при наличии): _____

Адрес электронной почты (при
наличии): _____

Адрес фактического проживания: _____

Статус заявителя: _____

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного
образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество
(при наличии): _____

Дата рождения: _____

(день, месяц, год)

Пол: _____

(мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о
рождении или свидетельства о
рождении: _____

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с
пунктом 2 Положения о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в
организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных
программ дошкольного образования, в Тюменской области, утвержденного постановлением
Правительства Тюменской области от 30.09.2013 N 422-п: **(фамилия, имя, отчество (при наличии);
дата рождения; пол; страховой номер индивидуального лицевого счета; гражданство; данные**

Приложение

к Положению о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2»

документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктом 5 Положения о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 422-п:

Способ получения результата рассмотрения заявления: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства;
- Копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребёнка, на которого оформляется компенсация;
- Копию (копии) свидетельства (свидетельств) о рождении на всех последующих детей в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребёнка в очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования - в возрасте до 23 лет) проживающих в семье родителя (законного представителя);
- Справка о обучении ребёнка по очной форме, старше 18 лет;
- Иные документы, подтверждающие право на получении компенсации.

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(расшифровка подписи)

(подпись заявителя)

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МАОУ СОШ №2 И.А. Лукиной
от родителя (законного представителя)

(Ф. И. О. родителя (законного представителя) по телефону)

Телефон _____

Заявление

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу освободить от родительской платы, взимаемой/снизить родительскую плату, взимаемую за присмотр и уход за моим ребенком _____

так как ребенок относится

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

к категории (нужное подчеркнуть):

детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов;

детей с туберкулезной интоксикацией;

детей из семей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, добровольно принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»,

детей, являющихся членами многодетных семей, в которых количество детей составляет три и более.

Я являюсь родителем (законным представителем), имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

К заявлению прилагаю:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;
- 2) копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) или договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства);
- 3) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Тобольска (в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, за исключением детей-инвалидов);
- 4) заключения медико-социальной экспертизы (в отношении детей-инвалидов);
- 5) заключение врача-фтизиатра (в отношении детей с туберкулезной интоксикацией);
- 6) документ, подтверждающий статус военнослужащего, проходящего военную службу;
- 7) документ, подтверждающий увольнение военнослужащего с военной службы, в том числе в связи с получением им ранения (контузии, травмы, увечья);
- 8) документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение 5 дней.

Дата _____ / _____ Подпись

Приложение
к Положению о компенсации родительской платы за присмотр и уход
за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
по реализации образовательных программ дошкольного образования в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №2»

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в
организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных
программ дошкольного образования

МАОУ СОШ №2

(указывается наименование организации)

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за
детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования от "___" _____ 20__ г. N _____:

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании

(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за ребенком:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающую образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

на основании

(перечислить пункты нормативного правового акта, послужившие основанием для отказа в
предоставлении компенсации)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации в:

(указывается наименование организации)

Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в досудебном
(внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя организации
(заместителя руководителя))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: "___" _____ 20__ г.